

# KIRKLARELİ BAROSU BİREYSEL ÇALIŞMA RAPORU (STAJ TEZİ) YAZMA VE HAZIRLAMA KILAVUZU

## A. Bireysel Çalışma Raporu (Tez)

Kırklareli Barosu Avukatlık Staj Yönergesi'nin 11. maddesinin 4. fıkrası gereğince, her aday staj eğitimi süresince bir Bireysel Çalışma Raporu (Tez) hazırlamakla yükümlüdür. Bireysel Çalışma Raporu (bundan sonra Tez adlandırılacaktır) stajyerin yanında staj yaptığı avukatın gözetiminde yürütülür.

## B. Tezin Seçimi

Tez, stajyerin yanında staj yaptığı avukata ait Yargıtay veya Danıştay'dan geçmiş ve kesinleşmiş bir dosyasının incelenmesine ilişkin özgün bir çalışma olmalıdır.

### 1. Yanında staj yaptığı avukata ait bir dosya olmalıdır

Dosyanın bütününe erişim ve incelenme açısından incelenecek dava dosyası mutlaka stajyerin yanında staj yaptığı avukata ait bir dosya olmalıdır. Başka avukatlara ait dava dosyaları kabul edilmeyecektir.

### 2. Yargıtay veya Danıştay'dan geçmiş ve kesinleşmiş bir dosya olmalıdır

İncelenecek dava dosyası idari, ceza veya hukuk davalarına ilişkin olabilir. Davanın, Yargıtay veya Danıştay aşamasından geçerek kesinleşmiş olması gerekmektedir. Bunun için ekte mutlaka Yargıtay veya Danıştay kararı ile kesinleşme şerhleri sunulmalıdır.

## C. Tez Teslim Şekli

1. A4 formatında olmalı

2. kapak sayfası renkli olmalı

3. Kâğıtların sadece ön yüzleri kullanılmalıdır.

4. Tezin her sayfası hazırlayan stajyer avukat tarafından imzalanarak sunulmalıdır.

5. Tezin içeriği aşağıdaki bölümlerden oluşmalıdır:

- a) Kapak Sayfası
- b) Teslim bilgileri sayfası
- c) Sunuş Yazısı
- d) İçindekiler
- e) Kısaltmalar
- f) Giriş Ve Özet
- g) Yargılama Aşaması
- h) Hukuki Değerlendirme
- i) Kaynakça
- j) Ekler

6. İncelenecek dava dosyasının bir fotokopisi de ekte sunulması gerekmektedir.

7. Tez mavi renkli dosya (klasör) içinde sunulmalıdır.

8. Tez ayrıca gerekli kontrollerin sağlanabilmesi açısından Word formatında (CD veya flash bellek) sunulmalıdır.

## D. Tezin İÇeriği

### 1. Kapak Sayfası

Tezin Kapak sayfası, örnek-1’de olduğu gibi hazırlanmalıdır.

Kapak sayfasında mutlaka aşağıdaki ibareler yer almalıdır:

*T.C.*

*TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ*

*KIRKLARELİ BAROSU*

*KIRKLARELİ BAROSU ARMASI*

İncelenen dosya bilgileri ve davanın konusu

Stajyer avukatın ad, soyadı ve Baro sicil numarası

Tez danışmanının adı ve soyadı

Kırklareli – tezin teslim edildiği yıl

### 2. Staj Sürecine İlişkin Bilgiler Sayfası

İlk altı (6) aylık staj başlama ve bitiş tarihleri	
İkinci altı (6) aylık staj başlama ve bitiş tarihleri	
Tez teslim tarihi	
Tez sunum tarihi	

### 3. Sunuş Yazısı

Sunuş yazısı Tez Danışmanı tarafından yazılır ve imzalanır. Sunuş yazısı, stajyer avukatın çalışmasına yönelik değerlendirmeleri içerir.

### 4. İÇindekiler

Tezde ayrıca bir İÇindekiler kısmı olmak zorundadır.

Tezin bölüm başlıkları ayrıca bir başlık altında sayfa numaraları da dahil olmak üzere belirtilmelidir.

### 5. Kısaltmalar

Metin içinde yer verilen kısaltma ve simgeler için ayrıca Kısaltmalar başlığı açılmalıdır. Kısaltmalar ve simgeler, alfabetik sıra şeklinde düzenlenmelidir.

### 6. Giriş Ve Özet

Giriş ve Özet kısmında, tez konusunu teşkil eden dava dosyasının ve hukuki müessesesinin ve inceleme aşamaları özet olarak yazılmalıdır.

### 7. Yargılama AŞaması

Yargılama aşaması kısmında, dava dosyasının bütün aşamaları en az beş (5) sayfa olacak şekilde aşağıdaki başlıklara göre özet olarak hazırlanmalı ve incelenmelidir.

- 1) Dilekçeler teatisi aşamasına dahil olan dilekçeler
- 2) Tensip tutanağı
- 3) Duruşma Tutanakları
- 4) Keşif tutanağı
- 5) Bilirkişi Raporları ve buna karşı beyanlar
- 6) Varsa tedbir kararları
- 7) Beyan ve savunma dilekçeleri
- 8) Yerel Mahkeme kararı
- 9) İstinaf ve varsa istinafa cevap dilekçesi
- 10) Bölge Adliye Mahkemesi/Bölge İdare Mahkemesi Kararı
- 11) Temyiz ve varsa temyize cevap dilekçesi
- 12) Yargıtay/Danıştay Kararı
- 13) Varsa bozmadan sonra Yerel mahkeme kararı, bilirkişi rapor, beyan dilekçeleri ve yüksek mahkeme kararları vs.
- 14) Kesinleşme şerhleri

## 8. Hukuki Değerlendirme

Hukuki Değerlendirme kısmında hem dava dosyasının içeriğine ilişkin, hem de davanın konusuna ilişkin en az beş (5) sayfa olacak şekilde inceleme yapılmalıdır.

### a. Usul açısından değerlendirme

Genel olarak usul açısından bir değerlendirme yapılmalıdır. Stajyer avukatın kişisel eleştirileri ve görüşleri yer almak zorundadır.

*Görevli ve yetkili mahkeme, yargılama usulü, zamanaşımı veya def'i, karşı dava, husumet, hukuki yarar ve sair*

### b. Esas açısından değerlendirme

Dava konusu olan hukuki müessese ele alınarak Yüksek Mahkeme kararları ışığı altında incelenmelidir. Stajyer avukatın kişisel eleştirileri ve görüşleri yer almak zorundadır.

## 9. Kaynakça

Tezde ayrıca Kaynakça kısmı olmalıdır.

Yararlanılan kaynaklar (kitap, makale, bildiri, web sayfası vs.) alfabetik olarak bir liste halinde belirtilmelidir.

Dipnotlarda kullanılan kısaltmalar parantez içinde ilgili kaynağın sonuna eklenmelidir.

**Kitap:** Yararlanılan kitaplar için yazar soyismi, ismi, kitap adı, baskı yılı, basım yeri ve basım yılı belirtilmelidir.

Örnek: **Serozan, Rona / Engin, Baki İlkay.** Miras Hukuku ve Uygulama Çalışmaları, Ankara, 6. b. 2019.

**Makale:** yazar soyismi, ismi, makale adı, basıldığı derginin adı, sayısı, yılı, tarihi veya kitabın adı, basım yeri ve basım yılı belirtilmelidir.

Örnek: **Tekdoğan, Aydın,** Muris Muvazaası Nedeniyle Tapu İptali Ve Tescil, Terditli Tenkis İstemli Davalarda Yetkili Mahkeme, LHD, Y. 10, S. 115, Temmuz 2019, ss. 43-60.

İnternet kaynaklarında internet linki ve erişim tarihi belirtilmelidir.

Örnek: (E.T. 24.07.2021 <http://tbbdergisi.barobirlik.org.tr/Dergi/Dergi143/2/>)

**Mahkeme Kararı:** Mahkemenin adı (kısaltılarak verilebilir), Esas No, Karar No ve Karar Tarihi belirtilmelidir.

Örnek: Y HGK E. 2020/5748, K. 2022/7432, T. 27.11.2022

## 10. Ekler

İnceleme konusu olan dava dosyasının bütün aşamalarını içerecek şekilde ekte gösterilmesi gerekmektedir.

Kullanılan mahkeme kararları ekte ayrıca sunulmalıdır.

## E. Tezde Uyulması Gereken Yazım Kuralları

Yazımda Türk dili kurallarına ve hukuk terminolojisine uyulmalı

### a. Yazı tipi ve boyutu

Metin kısmı, Times New Roman ve 12 punto şeklinde olmalıdır.

Dipnot kısmı, Times New Roman ve 10 punto şeklinde olmalıdır.

### b. Sayfa kenar boşlukları

Sayfa kenarlıkları üst, alt, sağ ve sol 2.5 cm olmalıdır.

### c. Satır aralıkları

Metin kısmı, 1,5 aralık, dipnot kısmı ise, 1 aralık şeklinde olmalıdır.

### ç. Paragraflar

Paragraflar boşlukla başlamalı (tab), her iki yana hizalı olmalı (dipnotlar dahil) ve paragraflar arasında ek boş satır olmamalıdır.

### d. Sayfa numarası

Kapak şeklinde olmayacak şekilde bütün sayfalar sağ altta olacak şekilde numaralandırılmalıdır.

### e. Bölüm başlıkları

Kalın punto olmalı ve tercihen bölüm başlıkları §1 - I - A - 1 - b - 1) - a) - şeklinde sıralama yapılmalıdır.

Bölüm başlıkları büyük harfle başlamalıdır.

*Önce ve sonra aralığı 6 – satır 1,5*

### f. Yüksek Mahkeme Kararları

Metin içinde Yüksek Mahkeme kararları özet şeklinde, italik olarak Times New Roman ve 11 punto şeklinde gösterilmelidir.

Kullanılan mahkeme kararları ekte ayrıca sunulmalıdır.

### g. Atıf usulü

Atıflar metnin altında olmalıdır.

Atıf yapılan kitap/makale ilkinde tam şekilde verilmeli, sonraki atıflarda sadece soyisim ve kitap/makale adının kısaltması yeterlidir. Kısaltmalar parantez içinde Kaynakçada ilgili kaynağın sonunda gösterilmelidir.

Atıflarda mutlaka sayfa numarası belirtilmelidir.

Örnek: İlk atıf - **Serozan, Rona / Engin, Baki İlkay**. Miras Hukuku ve Uygulama Çalışmaları, Ankara, 6. b. 2019, s. 68

İkinci atıf – **Serozan / Engin**, Miras Hukuku, s. 69