

DENİZLİ BAROSU CMK KOMİSYONU
ve
CMK UYGULAMASINA DAİR İÇ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ

MADDE 1

(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 04.01.2023 tarih ve 2023/1-3 sayılı kararı uyarınca) Bu yönerge ile 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu'nun 149. 150. ve 234. maddeleri ve bu konuda Türkiye Barolar Birliği'nin kabul etmiş bulunduğu yönetmelik esasları çerçevesinde CMK hükümlerine göre; kolluk, Cumhuriyet Savcılıkları, Ceza Mahkemeleri, İstinaf ve Temyiz Mahkemeleri, Askeri Ceza Mahkemeleri ve ceza yargılaması yapılan diğer tüm mahkemelerde görevlendirilmek üzere, Denizli Barosu tarafından müdafii veya vekil görevlendirilmesi, müdafii veya vekil görevlendirilmesinin aksamadan yürütülmesi, müdafii veya vekil olarak görev alan avukatların hakkaniyete uygun ücret dağılımının sağlanması, görevleri nedeniyle yapacakları masraflarını kendilerine ödenmesi, yapılacak ödemelerin denetlenmesi, bu görevin, bu görevi yapan diğer avukatlar arasında uygulamada birliği sağlanması ve bu hususta yürürlüğe giren yeni yasalar hakkında bilgi verilmesi açısından, eğitim seminerlerinin düzenlenmesi, alt kurulların oluşturulması, yasalara, uluslararası sözleşmelere, adil ve insan haklarına saygıya dayalı bir ceza yargılamasının sağlanmasına yönelik ilke ve yöntemlerini belirleme usul ve şartlarının neler olacağı ile sunulan bu hizmet sonucu ortaya çıkan masrafların tahsil edilmesi amaçlanmıştır.

KAPSAM

MADDE 2

(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 04.01.2023 tarih ve 2023/1-3 sayılı kararı uyarınca) Bu yönerge CMK 149. 150. ve 234. maddelerine göre görevlendirilecek müdafii ve vekil avukatların çalışma esaslarını, müdafilerin görevlendirilme esaslarını, müdafii atama sistemi işlemlerinin yürütülmesi, müdafii olarak görevlendirilen avukatların ücret ve giderlerinin ödenmesi, müdafilik görevi ile ilgili eğitim seminerlerinin planlanmasını, CMK uygulamasında ilçelerde görevlendirilecek ilçe adliye merkezleri temsilcilerinin atanma, çalışma şekli, görev ve yetkilerini, Denizli Barosu Yönetim Kurulu kararı ile kurulan CMK Komisyonu ve bu komisyonun çalışma esasları ile yapılacak masrafların tahsilini kapsamaktadır.

YETKİ

MADDE 3

(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 09.11.2022 tarih ve 2022/36-1 sayılı kararı uyarınca) İlgili birimlerden gelen talepler çerçevesinde müdafii veya vekil tayin yetkisi Denizli Barosu'na aittir. Denizli Barosu CMK Komisyonu, Denizli Barosu Yönetim Kurulu adına müdafii tayin işlemini gerçekleştirir. Denizli Barosu Yönetim Kurulu bu yetkisini CMK Komisyonu vasıtasıyla Denizli ili Merkezefendi, Pamukkale, Acıpayam, Çivril, Tavas ve Sarayköy ilçe sınırları içerisinde BARONET olarak adlandırılan bilgisayar otomasyon yazılımı ile kullanır. Yine Denizli Barosu CMK Komisyonu'nun talebi ve/veya

Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun kararı ile Denizli ili genelinin tüm ilçelerinde veya bazı ilçelerinde BARONET otomasyon yazılımının kullanımına geçilebilir. Şu kadar ki henüz otomasyon yazılımının kullanılması herhangi bir sebeple mümkün olmayan ilçelerde de iş bu iç yönergenin uygun hükümleri kıyasen uygulanır.

İKİNCİ BÖLÜM

CMK KOMİSYONUNUN TANIMI VE İŞLEVİ MADDE 4

Denizli Barosu Yönetim Kurulu kararı ile kurulmuş bulunan Denizli Barosu CMK Komisyonu, Ceza Muhakemesi Kanunu ile barolara verilmiş müdafii ve vekil atama yetki ve görevlerini, Denizli Barosu Yönetim Kurulu adına yönetmelik ve yönergede belirlenen kurallar çerçevesinde kullanmak maksadıyla kurulmuş olan komisyondur. Müdafii ve vekillerin; gönüllü avukatlar arasında adil ve eşitlik ilkelerine dayalı olarak atanması, yasa ve yönetmeliklerde düzenlenen ücretlerinin süratle ve şeffaf şekilde ödenmesi, görevlerini, resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere 24 saat kesintisiz hizmet vererek yerine getirir.

CMK KOMİSYONUNUN ORGANLARI MADDE 5

(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 22.11.2024 tarih 2024/40-4 sayılı kararı uyarınca) Son rakamı çift olan yıllarda olmak kaydıyla iki yılda bir ekim ayında yapılan olağan genel kuruldan sonra göreve gelen Denizli Barosu Yönetim Kurulunun komisyondaki görev almak isteyenlere yapmış olduğu çağrı sonrası, CMK Komisyonunda görev almak istediğini beyan edip, Denizli Barosu Yönetim Kurulu tarafından talepleri kabul edilen 10 üye ile yine Denizli Barosu Yönetim Kurulunca belirlenen ve Denizli Barosu Yönetim Kurulu üyesi olan 1 üye ile birlikte toplam 11 üyeden oluşur. Denizli Barosu Yönetim Kurulu üyesi dışında kalan 10 üye arasından 2 başkan yardımcısı ve 1 sekreter üye Denizli Barosu Yönetim Kurulunca belirlenir. Denizli Barosu Yönetim Kurulu; bu üyelerin sayısını, CMK uygulamasının yarattığı ihtiyaca ve gereklere uygun olarak artırabilir ancak azaltamaz.

CMK KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ MADDE 6

Denizli Barosu CMK Komisyonu aşağıda yazılı görevleri yerine getirir;

- a- Düzenli olarak komisyon toplantılarını yapmak.
- b- CMK hizmetlerinin aksamadan devam etmesi için gereken önlemleri almak.
- c- Hukuka, avukatlık meslek ilkelerine, yönetmelik ve yönergeye aykırı davranan gönüllü avukat ve CMK personelleri hakkında inceleme yaparak, gerekli gördüğünde yaptırım uygulanması için Denizli Barosu Yönetim Kurulu'na öneride bulunmak.
- ç- Müdafii olarak çalışmak isteyen avukatlar için verilecek eğitim seminerlerini ve sertifika programlarını Denizli Barosu Yönetim Kurulu ile koordineli olarak düzenlemek.

- d- Gönüllü avukatlar arasında ücret ve iş dağılım dengesini sağlamak amacıyla gerekli yöntemler konusunda araştırmalar yapmak ve gerektiğinde yönetmelik ve yönerge değişikliği yapılması için Denizli Barosu Yönetim Kurulu'na öneride bulunmak.
- e- CMK uygulamaları konusunda çıkabilecek tüm sorunları çözüme kavuşturmak.
- f- Gerekli gördüğü konularda gerekli gördüğü alt kurulları oluşturmak.
- g- CMK listelerinde görev alan gönüllü avukatların, görev aldığı her aşamada, görevlerini meslek onuruna uygun yerine getirebilmeleri için gerekli tedbirleri almak, sorunları gidermek, gerekirse sorunların çözümü için Denizli Barosu Yönetim Kurulu'ndan destek istemek.
- ğ- Yapılan çalışmalar hakkında Denizli Barosu Yönetim Kurulu'na sunulacak raporların içeriği hakkında karar vermek.
- h- Denizli Barosu CMK Komisyonu'nun görev ve çalışma alanında olan ve aynı zamanda Denizli Barosu bünyesinde kurulan diğer komisyonların çalışma alanlarında olan konularda bu komisyonlara bilgi ve çalışmalarında destek vermek.
- ı- Müdafii yaptırım sicil dosyalarına kayıt olacak bilgileri ve bu konuda uygulama içerisinde ortaya çıkan gerekli olan sicil defterlerinin düzenli bir şekilde tutulmasına karar vermek.
- i- CMK uygulamasında Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun vereceği diğer işleri yerine getirmek.
- j- Otomatik müdafii atama sistemiyle ilgili uygulamada çıkan sorunları çözmek, yenileme ve sistem güncellemesiyle ilgili Denizli Barosu Yönetim Kurulu'na öneriler sunmak.
- k- CMK uygulaması ile ilgili; şikayet, itiraz, görevden çekilme ve iade, rapor, bilgilendirme, istifa dilekçelerini ve diğer, ilgili her türlü başvuruyu incelemek ve karara bağlamak.
- l- Müdafii ve vekil olarak görevlendirilmek isteyen avukatların listesini hazırlamak, listeye girmek ve listeden çıkmak isteyen avukatlar hakkında karar vermek.
- m- **(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 09.11.2022 tarih ve 2022/36-1 sayılı kararı uyarınca)** Lüzumu üzerine İlçe CMK Temsilcisini veya ilçe nöbet sıra listelerini belirlemek.
- n- CMK listelerinde görev alan gönüllü avukatların, CMK işlerinde yapmış olduğu zorunlu giderlerin tahsili ve bu giderin gönüllü avukata ödenebilmesi için Denizli Barosu Yönetim Kurulu ile koordineli bir şekilde gerekli kurum ve kuruluşlarla görüşme yapıp karar almak.
- o- **(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 04.01.2023 tarih ve 2023/1-3 sayılı kararı uyarınca)** Gönüllü avukatlar tarafından ibraz edilen iş bu yönergenin 19. maddesinin " 1 " fıkrasında yazılı belgeleri, ilgili Cumhuriyet Başsavcılığına en kısa sürede ulaştırmak. Şu kadar ki bu belgeler Denizli ili dışında başkaca bir Cumhuriyet Başsavcılığına ulaştırılacak ise gönderi ücreti (PTT'nin belirlemiş olduğu o yılki iadeli taahhütlü posta ücreti) gönüllü avukat tarafından karşılanmak suretiyle ilgili Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir.

CMK KOMİSYON BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 7

CMK Komisyon Başkanı aşağıda yazılı görev ve yükümlülükleri yerine getirir;

- a- **(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 09.11.2022 tarih ve 2022/36-1 sayılı kararı uyarınca)** Denizli Barosu Yönetim Kurulu'na, CMK Komisyonu'nun faaliyetleri hakkında sözlü ya da yazılı olacak şekilde düzenli rapor vermek.
- b- Müdafii tayin taleplerinin, gönüllü avukat listesindeki avukatlar arasında eşit ücret alabilecek şekilde dağılımını sağlamak için gerekli önlemleri komisyona önermek.
- c- Yönergede yer alan hususlara aykırı davranışta bulunan müdafilerin ödeme taleplerini reddetmeyi komisyona önermek.
- ç- CMK Komisyonu'nun ve CMK işlemlerinin aksamadan yürütülmesi için gerekli önlemlerin alınmasını komisyona önermek.
- d- Yönergede yer alan hususlara ve Avukatlık Kanunu ile meslek kurallarına aykırı davranan müdafiler hakkında işlem yapılması için Denizli Barosu Yönetim Kurulu'na öneride bulunmak.
- e- Denizli Barosu Yönetim Kurulu ile CMK Komisyonu arasındaki bilgi alışverişini sağlamak ve Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun aldığı kararları CMK Komisyonu'na aktarmak.
- f- Gönüllü avukatların mesleki hizmetleri karşılığı yapılacak ödemelerin düzenli yapılması konusunda CMK Komisyonu'nda yapılacak çalışmalarını denetlemek ve ödemelerin yasal düzenlemelere ve gerçeğe uygunluğunu kontrol etmek.
- g- **(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 22.11.2024 tarih 2024/40-4 sayılı kararı uyarınca)** CMK Komisyonu'nda çıkabilecek her türlü aksaklığın giderilmesi için, CMK Komisyon Başkan Yardımcıları ve CMK Komisyon Sekreteri ile birlikte çalışmalar yapmak, önlemler almak.
- ğ- Yasaya aykırı uygulama ile karşılaşan gönüllü avukatlara yardımcı olmak ve aksaklığın çözümü hususunda CMK Komisyonu'nun karar alması için gerekli girişimlerde bulunmak.
- h- **(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 09.11.2022 tarih ve 2022/36-1 sayılı kararı uyarınca)** Komisyon üyeliği sona eren komisyon üyesinin ismini ve yerini alan yedek üyenin (seçimlerden sonra CMK Komisyonu'nda görev almak istediğini beyan edenler arasından seçilecek olan) ismini Denizli Barosu Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmek.
- ı- Müdafii yaptırım sicil dosyaları ve buna bağlı kayıt defterlerini düzenleyip imzalamak.
- i- İlçe CMK Temsilcisi tarafından sunulan raporları incelemek ve komisyon üyeleriyle bu raporları istişare etmek.
- j- Denizli Barosu Yönetim Kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

CMK KOMİSYON BAŞKAN YARDIMCILARININ GÖREV VE YETKİLERİ
MADDE 8 (DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 22.11.2024 tarih 2024/40-4 sayılı kararı uyarınca)

CMK Komisyon Başkan Yardımcıları aşağıda yazılı görev ve yükümlülükleri yerine getirir;

- a- CMK Komisyon Başkanı'nın görev yapmasına yardımcı olmak.
- b- CMK Komisyon Başkanı ve CMK Komisyon Sekreteri ile birlikte CMK hizmetlerinin aksamaması için çalışmalar yaparak önlemler almak.
- c- CMK Komisyon Başkanı'nın yokluğunda komisyon toplantılarına başkanlık yapmak. Böyle bir durumda her 2 başkan yardımcısının da hazır olması durumunda en kıdemli başkan yardımcısı, komisyon toplantılarına başkanlık eder.

CMK KOMİSYON SEKRETERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ MADDE 9

CMK Komisyon Sekreteri aşağıda yazılı görev ve yükümlülükleri yerine getirir;

- a- CMK Komisyon Başkanı ile birlikte komisyon gündemini, üyelerin toplantıya çağrılmasını, gündeme göre gerekli dosyaların ve belgelerin hazırlanmasını sağlayarak toplantı tutanağını tutmak.
- b- **(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 09.11.2022 tarih ve 2022/36-1 sayılı kararı uyarınca)** CMK Komisyon toplantısında alınan kararları, karar defterine yazmak ya da elektronik ortamda kayıt altına almak.
- c- Tüm kayıt ve belgelerin baro tarafından belirlenen yerde ve şekilde arşivlenmesini sağlamak.
- ç- CMK Komisyonu tarafından yapılacak yazışmaları hazırlayarak CMK Komisyon Başkanı'na sunmak.
- d- **(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 22.11.2024 tarih 2024/40-4 sayılı kararı uyarınca)** CMK Komisyon Başkanı ve her iki CMK Komisyon Başkan Yardımcılarının yokluğunda komisyon toplantılarına başkanlık yapmak.

CMK KOMİSYON ÜYELERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ MADDE 10

CMK Komisyon üyeleri aşağıda yazılı görev ve yükümlülükleri yerine getirir;

- a- CMK Komisyon Başkanı ve CMK Komisyon Sekreteri tarafından belirlenen, olağan ve olağanüstü toplantılara katılmak.
- b- CMK Komisyonu'nun araştırması gereken konuları, komisyon üyesi olarak gördükleri sorunları komisyon gündemine sunarak, yasal çözüm yolları hakkında komisyonun karar almasını sağlamak.

CMK KOMİSYONU ESAS, USUL VE İŞLEYİŞİNE DAİR GENEL BİLGİLER MADDE 11

(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 09.11.2022 tarih ve 2022/36-1 sayılı kararı uyarınca) Denizli Barosu'na üye olup, yazılı başvuruları üzerine Denizli Barosu Yönetim Kurulu tarafından komisyonda görev alması uygun görülen kişilerden oluşur.

Başvuru süresi, genel kurul sonucu göreve başlayan yönetim kurulu tarafından yapılacak üyelik başvuru çağrı duyurusunda belirtilir, belirtilen süre dolduktan sonra üyelik başvurusu yapılamaz ve üyelik talepleri kabul edilmez.

(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 22.11.2024 tarih 2024/40-4 sayılı kararı uyarınca) CMK Komisyon Başkanı, CMK Komisyon Başkan Yardımcıları ile CMK Komisyon Sekreteri Denizli Barosu Yönetim Kurulunca belirlenir.

Toplantıya çağrı, komisyonda görev almak isteyen tüm üyelerin baroya bildirdiği cep numarasına mesaj atma suretiyle yapılır.

(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 22.11.2024 tarih 2024/40-4 sayılı kararı uyarınca) Başkanın bulunmadığı toplantıları sırasıyla CMK Komisyon Başkan Yardımcıları, CMK Komisyon Sekreteri ve en kıdemli üye tarafından, başkan vekili sıfatıyla yönetilir.

(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 22.11.2024 tarih 2024/40-4 sayılı kararı uyarınca) Toplantı yeter sayısı aranmaz, kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır, eşitlik halinde CMK Komisyon Başkanı'nın; CMK Komisyon Başkanı'nın yokluğunda ise CMK Komisyon Başkan Yardımcılarının, onların yokluğu halinde CMK Komisyon Sekreteri'nin oyu iki oy sayılır.

(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 22.11.2024 tarih 2024/40-4 sayılı kararı uyarınca) CMK Komisyon Başkanı, CMK Komisyon Başkan Yardımcıları, CMK Komisyon Sekreteri haricinde komisyon üyelerinin CMK gönüllü avukat listesinde kayıt olması şarttır.

Komisyon en az ayda 1 kez toplanır. Zorunlu hallerde komisyon toplantısı tatil edilebilir veya ertelenebilir. Bir takvim yılında en fazla 4 toplantı iptal edilebilir.

Komisyon üyeleri toplantıya katılmayacaklarında mazeretlerini CMK Komisyon Başkanı veya CMK Komisyon Sekreteri'ne yazılı olarak bildirirler.

(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 22.11.2024 tarih 2024/40-4 sayılı kararı uyarınca) Geçerli bir mazeret olmadan; birbirini takip eden 3 toplantıya veya 1 yıl içinde toplam 6 toplantıya katılmayan üyenin üyeliği CMK Komisyon Başkanı'nın teklifi ve CMK Komisyonu'nun kararı ile sona ermesi adına Denizli Barosu Yönetim Kuruluna bildirilir ve Denizli Barosu Yönetim Kurulu kararı ile görevi sona erer. Böyle bir durumda Denizli Barosu Yönetim Kurulunca yeni bir komisyon üyesi belirlenir.

CMK Komisyonu, Denizli Barosu'nun, çalışma komisyonlarına ilişkin düzenlemeleri gereğince oluşturulur ve bu düzenlemelere göre, görevlerini yerine getirir, yeni bir kurul oluşturuluncaya kadar görevine devam eder.

CMK Komisyonu, ceza yargılamasının; yasalara, uluslararası sözleşmelere, meslek kuralları ve etiğine, kurulun yerleşmiş kararlarına ve ceza yargılamasına ilişkin tüm düzenlemelere

uygun, adaletli ve insan haklarına saygılı, ilke ve yöntemlerini belirler ve ortak uygulamayı sağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

CMK ÇALIŞMA BÖLGELERİ MADDE 12

(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 09.11.2022 tarih ve 2022/36-1 sayılı kararı uyarınca) İl sınırları içerisinde bulunan tüm ilçelerin, her biri adli ve idari yetki sınırları farklı olması nedeniyle ayrı bir çalışma bölgesi sayılır. Denizli Barosu'na bağlı CMK Komisyonu'nun kararları aynı zamanda bu çalışma bölgelerinde bulunan müdafii listesindeki avukatları da bağlar. Bu bakımdan otomasyon yazılımı kullanılmayan ilçelerde de iş bu yönerge hükümleri kıyasen uygulanır.

İLÇE CMK TEMSİLCİLERİ GÖREV VE YETKİLERİ MADDE 13

(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 09.11.2022 tarih ve 2022/36-1 sayılı kararı uyarınca) CMK Komisyonu tarafından görevlendirme yapılmayan ilçelerde Denizli Barosu Yönetim Kurulu tarafından Baro İlçe Temsilcisi belirlenmiş ise bu kişi aynı zamanda CMK İlçe Temsilcisi görevini de yürütür. İlgili Baro İlçe Temsilcisinin, CMK İlçe Temsilcisi görevini kabul etmemesi halinde CMK Komisyonu tarafından o ilçede bulunan en az 1 avukat CMK İlçe Temsilcisi olarak belirlenir. Denizli Barosu Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Baro İlçe Temsilcisi ya da CMK Komisyonu tarafından belirlenen ilçe temsilcisi, ilçede görev yapan avukatlar arasındaki organizasyonun sağlanması, nöbet listelerinin hazırlanması, sorunlarının çözümlenmesi ve CMK Komisyonu ile kurulacak ilişkileri düzenlemek amacıyla gerekli önlemleri alır. İlçe temsilcileri her ay tanzim edecekleri raporları ile ilçelerindeki görevlendirmeleri listeleyecekler, yaşanan sorunları ve çözüm önerilerini CMK Komisyon Başkanı'na sunacaklardır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

EĞİTİM SEMİNERLERİ VE SERTİFİKA PROGRAMLARI MADDE 14

CMK gönüllü avukatlar listesinde yer alan avukatlar, uygulamada birlik, dayanışma, iletişim ve işbirliğinin sağlanması amacıyla eğitici ve öğretici nitelikte olan eğitim seminerlerine katılabilir. Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun kararı üzerine, CMK Komisyonu gerekli gördüğü konularda sertifika programları düzenleyebilir.

Seminerlerin içeriği, süresi, yeri ve zamanı, seminerlerin yönetimi, konuşmacıların belirlenmesi, bilim adamlarıyla diğer eğitici ve bilgi verici kişilerin seminere katılmalarının sağlanması, Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun vereceği yetki ile CMK Komisyonu'na yapılır.

Sertifika programlı seminerlere katılmak zorunludur. Sertifika programlı seminerler, yılda 1 kez yapılır.

(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 09.11.2022 tarih ve 2022/36-1 sayılı kararı uyarınca) Stajyer avukatlar, staj döneminde yapılan eğitim semineri ve sertifika programlarına başvuruda bulunabilirler.

Seminer sonunda, seminere katılan avukatlara sertifika verilir.

(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 09.11.2022 tarih ve 2022/36-1 sayılı kararı uyarınca) Sertifikası olmayan avukatların CMK listelerine kayıt talebi reddedilecektir. Ancak seminer düzenlendikten sonra ruhsat almış veya nakil gelmiş stajyer avukatlar/avukatlar yeni bir seminer düzenlenene kadar bir defaya mahsus CMK listelerine kaydı yapılabilecektir.

CMK nöbet listeleri, Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun verdiği yetki üzerine CMK Komisyonu'nca, sertifika alan avukatlardan oluşturulur.

Sertifikaların geçerlilik süresi 3 yıldır.

Gerek görüldüğü takdirde, eksikliklerin tamamlanması ve yeni uygulamaların yerleştirilmesi amacıyla düzenlenecek zorunlu seminerlere katılmayan, daha önceden sertifika almış ve sertifika süreleri dolmamış olan avukatlar, Denizli Barosu Yönetim Kurulu kararı ile veya Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun vereceği yetki üzerine CMK Komisyonu'nun kararı ile CMK nöbet listesinden silinebilir, bu nedenle CMK listesinden silinen avukata yeni sertifika alınca kadar yeni görev verilmez, önceki verilmiş görevleri ise devam eder.

CMK Komisyonu, eğitim seminerleri konusunda Denizli Barosu'nun diğer kurullarıyla işbirliği yapabilir, ortak eğitimler ve toplantılar düzenleyebilir. Denizli Barosu üyesi ve gönüllü avukatlar arasından eğitimci yetiştirilmesine ilişkin programlar düzenleyebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

CMK GÖREVLENDİRME ESASLARI MADDE 15

BARONET sistemine, gönüllü avukat atanması konusunda yasa, yönetmelik ve yönergeye uygun talep gelmesi halinde, eşitlik ilkesi gereğince derhal görevlendirme yapılır.

Gönüllü avukat görevlendirilmelerinde aşağıdaki ilke ve yöntemlere uyulur;

- a-** Zorunlu haller dışında görevlendirmeler sadece BARONET sistemi üzerinden yapılır. BARONET, üzerinden yapılmayan görevlendirmelere ücret ödenmez.
- b-** Görevlendirilen avukatlar, haklı ve yasal neden ve engeller olmadıkça görevi bırakamaz.
- c-** Görevlendirmeler, gönüllü avukatların oluşturduğu nöbet listesinden adil dağılım ilkesine göre yapılır.
- ç-** Acele yada zorunlu durumlarda; Baro Başkanı veya CMK Komisyonu Başkanı tarafından da derhal ve durumun özelliklerine göre liste dışı dahi gerekli görevlendirme yapılabilir. Bu durumda yapılan görevlendirme derhal CMK Komisyonu'na bildirilir. Bu durumlarda ücret ödenir.

- d- (DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 17.09.2014 tarih ve 2014/32 sayılı kararı uyarınca)** Gece (saat 24:00 ile 08:00 arası), resmi tatiller (19 Mayıs, 23 Nisan, 1 Mayıs vb.) ve dini bayramlar (Kurban Bayramı vb.) görevlendirilmelerinde teşvik amacıyla gündüz görevlendirme puanının yarısı kadar puan verilir. Bu günlerde verilecek olan ceza puanı da yarı puandır.
- e-** Görevlendirme; soruşturma ve kovuşturma aşamaları için ayrı ayrı yapılır ve ayrı ücret ödenir.
- f-** Soruşturma safhasındaki görevlendirmelerde, BARONET sistemi üzerinde belirlenmiş olan avukat dışında, yetkilendirme ya da tevkil ile de olsa başka bir avukatın yerine görev kabul edilemez. Böyle durumlarda ücret ödenmez.
- g- (DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 09.11.2022 tarih ve 2022/36-1 sayılı kararı uyarınca)** Kovuşturma safhasındaki görevlendirmelerde, görevlendirilen dosya kapsamında geçici olmak kaydı ile yetki belgesi verilerek başkaca bir avukatın duruşmaları takip etmesi ve yargılamanın aksamaması sağlanabilir. Bu şekilde yetki belgesi ile görevlendirilecek avukata ayrıca ücret ödenmez.
- ğ-** Çıkar çatışması bulanmayan hallerde birden fazla şüpheli, sanık, mağdur, şikayetçi, suçtan zarar gören veya katılan için görevlendirilen aynı müdafii ya da vekile bu kişilerin her biri için ayrı, ancak en fazla 10 kişi ücreti ödenir.
- h- (DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 17.09.2025 tarih ve 2025/27-3 sayılı kararı uyarınca)** Avukat, görevlendirmeyi kabul ettiği andan itibaren 45 dakika boyunca zorunlu mazeretli sayılır ve sistem bu süre zarfında bir başka görev için aramaz. Ancak, bunun istisnai durumu olarak, aynı kurumca yapılacak başka görevlendirme talepleri olursa sistem bu süre zarfında öncelikli olarak görevi kabul etmiş avukatı arar. Bu durumda, aynı avukata en fazla 1 görev verilebilir. Avukat, bu durumda görevi kabul etmezse ayrıca red puanı eklenmez.
- ı-** Soruşturma aşamasındaki görevlendirme kovuşturmaya yer olmadığına dair kararın veya yetkisizlik kararının kesinleşmesiyle, kamu davasının açılması durumunda ise iddianamenin kabulü kararı ile sona erer. Kovuşturma aşamasındaki görevlendirme ise yargılamanın yapıldığı il ya da ilçe dışında yargılamayı gerektirir görevsizlik ya da yetkisizlik kararının kesinleşmesi, esasa ilişkin hükmün kesinleşmesi ya da davanın nakline karar verilmesi ile sona erer.
- i-** Avukatların, işlerini takip ettikleri kişi ve kurumların taraf olarak bulunduğu ceza yargılamalarında, vekalet ilişkisi bulunan avukat, tarafların hiç birisi için müdafii veya vekil olarak görevlendirilemez. Görevlendirilmiş ise ilgili avukat durumu derhal CMK Komisyonu'na bildirir ve görevi iade eder.
- j-** Uzlaştırmacı ve arabulucu olmuş, aynı işte menfaati zıt bir tarafa avukatlık etmiş veya mütalaa vermiş, hâkim, hakem, Cumhuriyet Savcısı, bilirkişi veya memur olmuş ve görevlendirmenin Türkiye Barolar Birliği tarafından tespit edilen mesleki dayanışma ve düzen gereklerine uygun olmaması hallerinde görevlendirilmiş olan gönüllü avukat, görev yaptığı olay ile ilgili olarak vekil ve müdafii olarak görevlendirilemez. Görevlendirilmiş ise ilgili avukat durumu derhal CMK Komisyonu'na bildirir ve görevi iade eder.
- k-** Listelerde az puandan çok puana doğru sıralama esastır. En üstte en az puanlı avukat yer alır. Görevlendirme en az puanlı avukattan başlar. Görevi kabul eden avukatın puanına

görev için belirlenen puan kadar puan eklenir. Avukat, eklenen puana göre listede ilgili sıraya düşürülür.

- 1- Görevlendirme, Denizli Barosu Avukat Atama Otomasyonu (BARONET) aracılığıyla ilgili birimden istem yapılması sonrası, otomasyon sistemi aracılığıyla ilgili listelerdeki sıradaki avukatın otomatik olarak aranması usulüyle yapılır. Elektrik kesintisi, internet bağlantısı kesintisi, sunucu problemleri ve benzeri öngörülemeyen durumlarda avukat istemleri CMK Servisi'ne yönlendirilir. Bu durumda ilgili personel adaletli dağıtım ilkesi gereğince avukat ataması yapar. Görev bilgisi sisteme ilgili personel tarafından anında elle girilir. Bu işlemlerin BARONET tarafından sistemde kaydı tutulur.

CMK GÖREVLENDİRME DAĞILIMINDA ESASLAR MADDE 16

Gönüllü avukat görevlendirilme dağılımlarında uygulanacak olan ilke, yöntem ve parametreler aşağıda belirtildiği gibi uygulanır;

- a- CMK nöbet listeleri, Denizli Barosu'na kayıtlı ve 14. maddede yazılı sertifika sahibi avukatlar arasından gönüllülük esasına göre oluşturulur. Zorunlu hallerde Baro Başkanı ya da CMK Komisyon Başkanı sertifika sahibi olmayan avukatları da görevlendirebilir.
- b- Nöbet listeleri ilçelerin coğrafi sınırları doğrultusunda oluşturulur. Adliye teşkilatı olmayan ilçeler, CMK Komisyonu kararı ile en uygun ilçe sınırlarına dâhil edilebilir.
- c- Nöbet listeleri, soruşturma ve kovuşturma ayrımı olmaksızın tek bir liste üzerinden çarşaf liste halinde oluşturulur. Liste oluşturulması sırasında daha önceki mevcut puanlar esas alınır.
- ç- Müdafii veya vekil talebi, kolluk, savcılık ya da mahkemelerce kendilerine verilen kullanıcı şifresi ve kullanıcı adı kullanılarak BARONET sistemine giriş yapılarak online olarak talep edilir. Gelen talep sistem tarafından değerlendirilir, ilgili nöbet listesinde en uygun olan avukattan başlayarak avukatın sisteme kaydettirdiği cep telefonuna çağrı yapar. Avukat görevi kabul ettiğinde veya reddettiğinde kendisine belirlenen görev puanı verilir ve listede puanı sırasına yerleşir.
- d- **(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 09.11.2022 tarih ve 2022/36-1 sayılı kararı uyarınca)** Listeler görev puanı esasına göre tutulur. Avukata yapılan her çağrı için görev puanı verilir. Görev puanı CMK ücret tarifesindeki ilgili görevlendirmenin TL karşılığı olan miktarın 1/100'dür. İş bu maddenin " h " fıkrasındaki istisnalar dikkate alınarak Adalet Bakanlığı'nın her yıl düzenlemiş olduğu CMK ücret tarifesi değişeceği için BARONET sistemi üzerinden CMK İşlemleri başlığı altında bulunan CMK Ücret Tarife'si bölümünden gerek ücret gerekse görev puanı takip edilebilir.
- e- Kabul, red, ulaşılamama, meşgul vs. durumlardaki puanlama esaslarını CMK Komisyonu belirler.
- f- **(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 09.11.2022 tarih ve 2022/36-1 sayılı kararı uyarınca)** Görevlendirme, cep telefonuna gelen çağrıya olumlu yanıt vermekle başlar. Görevi kabul eden avukat, belirtilen zaman zarfı içerisinde görev yerine ulaşmak durumundadır. Aksi halde talepte bulunan kurum yeniden avukat görevlendirmesi isteyebilir. Bu durumda avukatın puanına ilgili görev puanı eklendiği gibi ayrıca ilgili görev puanı kadar ceza puanı sistemce otomatikman eklenir.

Şu kadar ki görevi kabul edip belirtilen zaman zarfı içerisinde görev yerine ulaşan avukat, görevlendirildiği kişinin özel avukat ile kendisini temsil etmek istemesi hali hariç olmak üzere herhangi bir sebeple görevi kabul etmesine rağmen görevi tamamlamadığı hallerde de avukatın puanına ilgili görev puanı eklendiği gibi ayrıca ilgili görev puanı kadar da ceza puanı sistemce otomatikman eklenir.

g- (DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 22.11.2024 tarih 2024/40-4 sayılı kararı uyarınca) Görev listelerine kayıtlı avukat, yılda toplam 75 gün mazeret hakkına sahiptir. Belirtilen istisnalar hariç olmak üzere bu süreye ilave mazeret günü hakkı tanınmadığı gibi bu süre dakika bazlı işler. Avukat dileği zaman, dilediği kadarını kullanabilir. Şu kadar ki gönüllü avukatın görev listesine dahil olduğu ay ve yıl sonuna kadar kalan aylar dikkate alınarak, kalan her aya 6 gün 6 saat olacak şekilde mazeret süresi orantılı olarak belirlenir.

ğ- Mazeretli olmadığı halde görev kabul etmeyen, sistemin çağrısına cevap vermeyen ya da telefonuna ulaşamayan avukatın puanına ilgili kurumdan görevlendirilen görev puanı gönüllü avukatın puanına eklenir.

h- (DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 12.04.2023 tarih ve 2023/14-2 sayılı kararı uyarınca) Nöbet listesine sonradan eklenen avukatlar, ortalama puan esasına göre katılırlar. Ortalama puan, o ana kadar yapılan toplam görev puanlarının nöbet listesine kayıtlı avukat sayısına bölünmesi ile oluşur. Ancak, 35 yaşını geçmemiş, hukuk mesleklerinde ve devlet memurluğunda bulunmamış ve meslekte kıdemi 5 yılı doldurmamış olmak şartı ile ilk defa CMK listesinde görev alınma durumu mevcut ise bir defaya mahsus olmak üzere ortalama puana -50 puan ilave edilerek listede üst sıralarda yer almaları böylelikle belirtilen şarta sahip genç avukatların daha fazla görev almaları sağlanır.

Ayrıca 35 yaşını geçmemiş, hukuk mesleklerinde ve devlet memurluğunda bulunmamış ve meslekte kıdemi 5 yılı doldurmamış gönüllü avukatlar iş bu maddenin “ d “ fıkrasında yazılı hesaplama ile ortaya çıkan görev puanı doğrudan eklenmez. Hesaplama ile ortaya çıkan görev puanının ayrıca 0,70 ile çarpılması ile elde edilecek nihai sonuç görev puanlarına eklenir. Böylelikle belirtilen şarta sahip genç avukatların daha fazla görev almaları sağlanır.

Şu kadar ki nakil yolu ile Denizli Barosu'na kayıt olup CMK listesine kayıt olma talebinde bulunan gönüllü avukatlar, iş bu yönergenin 14. maddesinin 6. fıkrasındaki istisna hariç olmak üzere, nakil yolu ile geldikleri barolardan temin edecekleri CMK sertifikasının olduğuna ve CMK listesinde daha önce yer almadığına dair yazının CMK Komisyonuna ibraz edilmesi şartı ile bu istisnalardan (ortalama puandan -50 puan düşülmesi ve çıkan sonucun 0,70 ile çarpılması) faydalanabilecektir.

Meslekte kıdemi 5 yılı doldurup henüz 10 yılı doldurmamış gönüllü avukatlar iş bu maddenin “ d “ fıkrasında yazılı hesaplama ile ortaya çıkan görev puanı doğrudan eklenmez. Hesaplama ile ortaya çıkan görev puanının ayrıca 0,85 ile çarpılması ile elde edilecek nihai sonuç görev puanlarına eklenir. Böylelikle belirtilen şarta sahip avukatların daha fazla görev almaları sağlanır. Belirtilen kıdem aralığında olup da nakil yolu ile gelen avukatlara da bu oran uygulaması kıyasen uygulanır.

ı- Engelli avukatların CMK listelerinde görev almaları sırasında talepleri doğrultusunda sadece adliye veya sadece karakol nöbetlerinde görev alabilirler.

- i- **(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 17.09.2014 tarih ve 2014/32 sayılı kararı uyarınca)** Hamile avukatların taleplerinden itibaren 16 hafta izin hakları vardır. Yasa gereği tanınan izin süreleri CMK görevlendirmelerindeki mazeret süresinden sayılmaz.
- j- **(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 17.09.2014 tarih ve 2014/32 sayılı kararı uyarınca)** Hasta olup rapor süreleri 15 günden fazla olan avukatların talepleri doğrultusunda yasa gereği tanınan izin süreleri CMK görevlendirmelerindeki mazeret süresinden sayılmaz. Bunun yanı sıra raporlu olduğu esnada sistemce aranıp görevin red anlamına gelecek şekilde kabul edilmemesi halinde verilecek olan ceza puanı ilgili Gönüllü avukatın raporu ile birlikte CMK Komisyonu'na müracaat etmesi halinde ceza puanı silinecektir. Ayrıca Gönüllü avukatın; eş, çocuk, anne, baba veya kardeşinin vefatı halinde 10 günlük izin süresi vardır. Vefat nedeniyle tanınan bu izin süreleri CMK görevlendirmelerindeki mazeret süresinden sayılmaz.
- k- CMK listesinde görevli iken askerlik görevi için listeden ayrılmış olan avukat askerlik görevinin bitiminden sonra listeye kayıt için müracaat ettiğinde ortalama puandan listeye giriş yapar.
- l- **(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 15.12.2021 tarih ve 2021/35-1 sayılı kararı uyarınca)** Savcılık ve mahkeme aşamasında görevlendirilen gönüllü avukatın bu kurumlarda hakim veya Cumhuriyet Savcısı eşi, sebep veya nesep itibariyle usul ve furuundan veya ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) hısımlı olması halinde kendisine görevlendirme yapılmaması esastır.
- Görevlendirme yapılması halinde gönüllü avukatın talebi üzerine ya görevlendirmeden kaynaklı görev puanı silinir ya da kendisine 30 gün ek mazeret süresi hakkı tanınır. Şayet ek mazeret süresi verilmesi talebi olması halinde, bu süre yılsonuna kadar geçerli olmakla birlikte ek mazeret süresi olmasına rağmen sisteme mazeret girmeyip görevin kabul edilmesi halinde bu görevlendirmeden kaynaklı görev puanı silinmez.
- m- **(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 17.09.2014 tarih ve 2014/32 sayılı kararı uyarınca)** Sisteme gerek internet ortamından gerekse telefon ile otomasyon sistemi aranarak mazeret verilebilmektedir. Gönüllü avukat tarafından internet ortamından mazeret girilmesi halinde mazeretliyen ileri tarihli görevlendirme olduğunda aranmak istiyorum veya aranmak istemiyorum seçeneği bulunmaktadır. Gönüllü avukatın mazeret süresinde ileri tarihli görevlendirmede aranmak istiyorum seçeneğinin tercih edilmesi halinde ileri tarihli görevlendirme gelecektir. Mazeret süresinde ileri tarihli görevlendirmeyi kabul seçeneğini seçip sistemce arandığında görevin red anlamına gelecek şekilde kabul edilmemesinde ilgili görev puanı kadar puan Gönüllü avukatın puanına eklenir. Bunun yanı sıra internet ortamından mazeretin sisteme girilmesi esnasında ileri tarihli görevlendirmede aranmak istemiyorum seçeneğinin tercih edilmesi halinde Gönüllü avukat mazeret süresi boyunca aranmayacak ve ceza puanı verilmeyecektir. Ayrıca 0850-250 22 76 numaralı BARONET sistemi aranılarak telefon aracılığı ile en fazla 24 saate kadar mazeret verilmekte ancak telefon araması ile verilen mazeret durumlarında ileri tarihli görevlendirme verilmemektedir.
- n- **(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 09.11.2022 tarih ve 2022/36-1 sayılı kararı uyarınca)** Gönüllü avukatın listenin 10. ve 9. sıralarına ulaşması halinde kendisine görevlendirme yapılabileceğine dair SMS gönderilebilir. SMS gönderilmesi bilgilendirme amaçlı olup, görev şartı değildir. Bu nedenle mesaj gönderilmemesi görevlendirme için aranılmayacağı sonucunu doğurmamaktadır.

- o- (DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 09.11.2022 tarih ve 2022/36-1 sayılı kararı uyarınca)** Gönüllü avukatın soruşturma aşamasının herhangi bir safhasında görevini ifa etmeden önce müdafiliğini veya vekilliğini yapacak olduğu kişinin kendisini başka bir özel vekil ile temsil ettirmek istemesi halinde CMK Komisyonu'na verecek olduğu yazılı bir dilekçe ile puanına eklenen görev puanı silinir. Şu kadar ki ilgili görevlendirmede kişinin kendisini başka bir vekil ile temsil ettirmesi halinde ifadeye özel avukat ile birlikte Gönüllü avukatın müşterek imza atması halinde ücrete hak kazanacağı için ayrıca görev puanı silinmez.
- ö-** CMK aramaları 0850-250 22 76 numaralı telefon hattı üzerinden yapılacaktır. Sistemden kaynaklanan teknik hatalardan dolayı oluşabilecek görevlendirme yapılamayan durumlarda CMK Servisi'nin 0505-923 77 76 numaralı telefon hattından aranılacaktır.
- p-** CMK Asistan Robotu, talebin geldiği bölgedeki puan listesinden puanı en az olan ve o an için herhangi bir mazereti bulunmayan avukatı arar görev bilgilerini okur ve görevi kabul ediyorsa "1"e, reddediyorsa "0"a, tekrar dinlemek için "3"e basmasını söyler. Avukat görevi kabul ederse kabul edildiği bilgisini sisteme işler ve kendisine görev bilgilerini içeren bir SMS atar.
- r-** CMK Asistan Robotu numarası geri arandığında telefonla sisteme mazeret bırakılabilir. Bu mazeret süresi, yıllık mazeret sürelerinden düşülmektedir.
- s-** Görevlendirilecek avukat CMK Servisi'ne bildirdiği cep numarasından aranır. Cevap vermiyorsa arama robotu, sıradaki diğer avukata geçmeden 1'er dakika bekleyip 2 defa daha tekrar arar. Aranan avukatın cevap vermemesi durumunda gelen görevin karşılığı olan görev puanı kadar red ceza puanı verilir. Aynı zamanda sistem tarafından otomatikman 180 dakika zorunlu mazeret girilir. Bu mazeretler zorunlu olup yıllık mazeret süresinden düşülmez.
- ş-** Görevlendirilecek avukat CMK Servisi'ne bildirdiği cep numarasından aranır. Ulaşılamıyorsa arama robotu, sıradaki diğer avukata geçmeden 1'er dakika bekleyip 2 defa daha tekrar arar. Aranan avukata ulaşılamaması durumunda gelen görevin karşılığı olan görev puanı kadar red ceza puanı verilir. Aynı zamanda sistem tarafından otomatikman 180 dakika zorunlu mazeret girilir. Bu mazeretler zorunlu olup yıllık mazeret süresinden düşülmez.
- t- (DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 09.11.2022 tarih ve 2022/36-1 sayılı kararı uyarınca)** Görevlendirilecek avukat CMK Servisi'ne bildirdiği cep numarasından aranır. Telefon meşgul sinyali verirse arama robotu, sıradaki diğer avukata geçmeden 1'er dakika bekleyip 2 defa daha tekrar arar. Aranan avukatın meşgul olması durumunda red ceza puanı verilmez. Aynı zamanda sistem tarafından otomatikman 15 dakika zorunlu mazeret girilir. Bu mazeretler zorunlu olup yıllık mazeret süresinden düşülmez. Ancak bunun istisnai durumu olarak cep telefonunun arama bekletme ve sesli mesaj seçeneğinin aktif olması halinde sistemce aranılan telefonun bir başkası ile görüşmesi esnasında meşgul olarak görmemekte, 'cevap vermedi' şeklinde algıladığı için ceza puanı verilmektedir. Gönüllü avukatların cep telefonlarındaki arama bekletme ve sesli mesaj seçeneğini pasif duruma getirmeleri halinde sistem tarafından arandığında bir başkası ile görüşmesi olduğunu değerlendirip aranılan telefonun meşgul olması nedeniyle ceza puanı verilmeyecektir.
- u-** Görevlendirilecek avukat CMK Servisi'ne bildirdiği cep numarasından aranır. Aranan avukatın görevi red etmesi durumunda arama robotu, sıradaki diğer avukata geçer.

Aranan avukatın görevi red etmesi durumunda gelen görevin karşılığı olan görev puanı kadar red ceza puanı verilir. Aynı zamanda sistem tarafından otomatikman 180 dakika zorunlu mazeret girilir. Bu mazeretler zorunlu olup yıllık mazeret süresinden düşülmez.

- ü- Görevlendirilecek avukat CMK Servisi'ne bildirdiği cep numarasından aranır. Aranan avukat telefonu açıp telefonu dinlerken kapatırsa arama robotu, sıradaki diğer avukata geçer. Aranan avukatın telefonu kapatması durumunda gelen görevin karşılığı olan görev puanı kadar red ceza puanı verilir. Aynı zamanda sistem tarafından otomatikman 180 dakika zorunlu mazeret girilir. Bu mazeretler zorunlu olup yıllık mazeret süresinden düşülmez.
- v- **(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 09.11.2022 tarih ve 2022/36-1 sayılı kararı uyarınca)** Görevlendirilecek avukat CMK Servisi'ne bildirdiği cep numarasından aranır. Aranan avukat telefonu hatalı tuşlama yaptığı durumunda arama robotu, sıradaki diğer avukata geçmeden 1 dakika sonra 1 defa daha tekrar arama yapar. Hatalı tuşlama, arama bekletme, sesli mesaj ya da görevi red anlamına gelecek diğer eylemlerin olması durumunda gelen görevin karşılığı olan görev puanı kadar red ceza puanı verilir. Aynı zamanda sistem tarafından otomatikman 180 dakika zorunlu mazeret girilir. Bu mazeretler zorunlu olup yıllık mazeret süresinden düşülmez.
- y- **(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 09.11.2022 tarih ve 2022/36-1 sayılı kararı uyarınca)** Gönüllü avukat görevlendirmeyi kabul ettiği andan itibaren Denizli Adalet Sarayı ve Çocuk İzleme Merkezi kurumlarına 45 dakikada, Denizli Bölge Adliye Mahkeme Sarayı, Denizli Emniyet Müdürlüğü, Pamukkale İlçe Emniyet Müdürlüğü, Merkezefendi İlçe Emniyet Müdürlüğü, Bereketli Polis Merkezi Amirliği, Çınar Polis Merkezi Amirliği, Kınıklı Polis Merkezi Amirliği, Sevindik Polis Merkezi Amirliği, Çocuk Şube Müdürlüğü, Merkezefendi İlçe Jandarma Karakol Komutanlığı ve Denizli İl Jandarma Alay Komutanlığı, Pamukkale İlçe Jandarma Karakol Komutanlığı kurumlarına 60 dakikada, Akköy Polis Karakolu, Akköy Jandarma Karakol Komutanlığı ve Karahayıt Jandarma Karakol Komutanlığı kurumlarına 90 dakikada ve Uzunpınar Jandarma Karakol Komutanlığı kurumuna 120 dakikada ulaşmalıdır.
- z- Avukatlık ortaklığı mensubu olan gönüllü avukatların BARONET sistemine dahil olmak istemeleri halinde şahsi olarak müracaat etmeleri gerekmektedir.

6. BÖLÜM

CMK GÖNÜLLÜ AVUKAT LİSTESİ MADDE 17

CMK hizmetlerinin yerine getirilmesinde gönüllülük esasını geçerlidir. Buna göre, CMK uygulaması çerçevesinde görev almak isteyen Denizli Barosu'na kayıtlı, SGK ya da vergi kaydı bulunan avukatlar arasından yazılı olarak CMK Komisyonu'na başvuruda bulunanlar ve CMK Komisyonu tarafından düzenlenecek eğitim seminerlerine katılıp bitirenler görev alabilirler. CMK gönüllü avukat listesine kaydolunacak avukat CMK Komisyonu'nun belirlediği görevlendirme ve görev esaslarını kabul eder ve göreve başlar. Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden önce listede bulunan avukatların görevi, başvuru koşulu aranmaksızın devam eder. Ayrıca başka barolar tarafından yapılan CMK eğitim seminerine katılarak sertifika almış gönüllü avukatlar da bu yönergedeki işlemleri yerine getirdiklerinde listeye eklenirler.

CMK görevinden ve gönüllü avukat listesinden ayrılmak isteyen avukat, Denizli Barosu CMK Komisyonu'na vereceği yazılı bir dilekçe ile talebini bildirmesi üzerine, gönüllü avukat listesinden çıkartılır ve CMK görevinden ayrılır. Görevinden ayrılan avukat halen devam etmekte olan görevlerini CMK, Ceza Muhakemesi Kanunu Gereğince Müdafii Ve Vekillerin Görevlendirilmeleri İle Yapılacak Ödemelerin Usul Ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Denizli Barosu CMK Yönergesi hükümlerine göre yükümlü ve sorumludur.

GÖNÜLLÜ AVUKATIN UYMASI GEREKEN KURALLAR

MADDE 18

CMK gönüllü müdafilik listesinde yer alan avukatlar aşağıda yazılı olan kurallara uymak zorundadır;

- a-** Müdafii olarak atandığı şüpheli ile mutlaka kimsenin duymayacağı bir ortamda görüştüktan sonra ifadesinin alınmasını sağlamalıdır.
- b-** Müdafii görevli olarak kolluğa gitmiş ise, şüphelinin (yakalanın kişinin veya sanığın) kollukta bulunan gözaltı defterindeki kayıtlarını incelemelidir.
- c-** Müdafisi olarak görevlendirildiği kişiye, fiilen gözaltına alınma zamanını (yakalanma zamanını), yakınlarına haber verilip verilmediğini, kendisinin müdafii olarak gelmeden önce herhangi bir belgenin imzalatılıp imzalatılmadığını, nerede ve nasıl yakalandığını, yakalanma koşullarını, yakalanma esnasında ve sonrasında kötü muamele görüp görmediğini müdafisi olduğu kişiye sormalıdır. Gerekirse bu hususu belgelendirme (şerh, tutanak v.s.) yoluna gitmelidir. Bu hususlardaki belgenin örneğini CMK Komisyonu'na vermelidir.
- ç-** Müdafisi olduğu şüpheli savcı tarafından serbest bırakılır ise onunla birlikte adliyeden çıkmalı, şüpheliyi kesinlikle kolluk görevlilerine teslim etmemelidir.
- d-** Şüphelinin adli tıp raporları sağlam görülmesine rağmen şüpheli veya sanıkta gözle görülür darp izleri varsa savcının huzurunda adli tıp raporuna itiraz etmeli ve bu hususu beyanına geçirmeli, gerekiyor ise yeniden adli tıp raporu aldırmak, bu hususu şüphelinin onayını alarak, Denizli Barosu CMK Komisyonu'na bildirmelidir.
- e-** **(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 09.11.2022 tarih ve 2022/36-1 sayılı kararı uyarınca)** Şüphelinin tutuklanması için sulh ceza hakimliğine sevk edilmesi halinde kolluk görevlilerinin duruşma salonuna girmesini önlemelidir.
- f-** Şüphelinin kollukta üstlendiği fakat işlemediğini beyan ettiği fiiller ile ilgili, yer gösterme tutanaklarına itiraz etmelidir.
- g-** Mahkeme aşamasında görev alan müdafiler temyiz aşaması olan Yargıtay veya İstinaf Mahkemeleri'nin vereceği kararın kesinleşmesine kadar takip etmek zorunda olduğunu bilmelidir.
- ğ-** Müdafii, kollukta 18 yaşından küçüğün ifadesinin alınmak istenmesi halinde bu şüphelinin ifadesinin savcı tarafından alınacağını, ilgili kolluğun amirine bildirmeli, ifadenin alınmasını engelleyemiyor ise şüpheliye susma hakkını kullandırmalı ve ifade tutanağını imzalamaktan imtina etmeli ve durumu nöbetçi savcıya bildirmelidir.
- h-** Müdafii hukuki yardımda bulunduğu kişinin lehine 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu'nda kendisine verilen görevleri de yapmak zorunda olduğunu bilmelidir.

- ı- CMK listesinde görev alan avukatların bu yönergenin kendilerine yüklemiş bulunduğu görev ve sorumlulukları yanında, diğer yasalar ve yönetmeliklerde düzenlenen avukatlık mesleği ile ilgili görevleri usulüne uygun avukatlık mesleğinin onuruna yakışır bir şekilde yerine getirmemeleri halinde fiilleri nedeniyle aynı zamanda bağlı bulunduğu Denizli Barosu tarafından re'sen disiplin soruşturması yapılacağını bilmelidir.

GÖNÜLLÜ AVUKATIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 19

Müdafiler; CMK Komisyonu tarafından düzenlenen listelerde yer almakla aşağıda yazılı yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır;

- a- Zorunlu nedenler dışında, görevlendirildiği birime belirlenen zaman dilimi içinde ulaşmak ve kendilerine verilen görevleri sonuna kadar yerine getirmelidir.
- b- Yapmış oldukları göreve ilişkin bilgileri beyan etmek için, göreve ve ödemeye uygun talep formlarını belgeleriyle birlikte eksiksiz ve hatasız olarak CMK Servisi'ne teslim etmeli, ücret talep formlarındaki bilgilerin yanlışlığından kaynaklanan, gereksiz ya da fazla ödemeyi iade etmelidir.
- c- Yürürlükteki yasalara uygun görevden çekilmeyi ya da işi reddetmeyi gerektiren hallerde durumu derhal CMK Komisyonu'na yazılı olarak bildirmelidir.
- ç- Yargıtay tarafından bozulan kararlarda, yeni esas numarasını alan davayı da takip etmeli ve durumu CMK Servisi'ne bildirmelidir.
- d- Mahkemece, yetkisizlik, görevsizlik ve birleştirme kararı verilmesi durumunda davayı gönderildiği mahkemede takip etmeli, yeni mahkemenin adını, dosya numarasını, duruşma gününü CMK Servisi'ne yazılı olarak bildirmelidir.
- e- CMK Servisi'ndeki kayıtların sağlıklı tutulmasını sağlamak ve iş dağıtımında hataların önlenmesi amacıyla, Ocak ve Haziran aylarında yılda iki kez, derdest olan ve kesinleşmiş tüm davalara ilişkin rapor hazırlayıp kararla birlikte CMK Servisi'ne vermelidir.
- f- Görevlendirme hangi aşamada olursa olsun, şüpheli veya sanıkla ön görüşme yapmalı, dosya tutmalı, belge asıllarını saklamalı, bilgileri talep formuna ve raporlarına yazmalıdır.
- g- Uygulama mercilerinde, hazırlık veya son soruşturma aşamasında tespit edilen veya kendisine iletilen hukuka aykırılıkları, olayın özelliğine göre ifade, kimlik tespiti ve sorgu tutanaklarına geçirmeli, şerh düşürmeli, Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunmalı ve CMK Komisyonu'na yazılı olarak bildirmelidir.
- ğ- **(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 09.11.2022 tarih ve 2022/36-1 sayılı kararı uyarınca)** Gönüllü avukatlar iş, ev ve cep telefonlarını ve bu telefonlarda sonradan oluşan değişiklikleri değişiklik tarihinden itibaren 15 gün içerisinde CMK Komisyonu'na bildirmelidir. Değişiklik talebi öncesinde ya da gönüllü avukata tanınan 15 günlük sürede yaşanan hak mahrumiyetleri gönüllü avukatın sorumluluğundadır.
- h- CMK gönüllü müdafilik listelerinden kendi istekleri ile ayrılan müdafii ve vekiller istifa tarihlerinden itibaren takip eden yılda yapılacak olan yeni liste hazırlanıncaya kadar yeniden listelere dahil edilmeyeceklerini bilmelidir.

- 1-** (DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 15.12.2021 tarih ve 2021/35-1 sayılı kararı uyarınca) Hazırlık aşamasında tutukluluk gözden geçirme dâhil kolluk, savcılık ve sulh ceza hâkimliği dâhil iddianamenin kabul kararı verilmeye kadar görevlendirildiğini bilmelidir. Ayrıca aynı dosyada 10 kişiden fazlasına görevlendirilemeyeceğini bilmelidir.
- i-** Yükümlüklerini yerine getirmeyen müdafiler CMK Komisyonu'nun kararı ile hakkında yaptırım kararları alınabileceğini bilmelidir.
- j-** (DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 09.11.2022 tarih ve 2022/36-1 sayılı kararı uyarınca) Baro Başkanı ve CMK Komisyonu Başkanı acil durumlardaki resen görevlendirmeleri hariç olmak üzere BARONET sistemi haricinde, görev kabul etmeyeceğini bilmelidir.
- k-** Sertifika ve eğitim programlarına katılmakla yükümlü olduğunu bilmelidir.
- l-** (DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 22.11.2024 tarih 2024/40-4 sayılı kararı uyarınca) Gönüllü avukat, soruşturma aşamasında ifade tutanağı aslının, kovuşturma aşamasında ise duruşma zaptının (duruşma zaptı çok sayfalı ise duruşma zaptının ilk sayfasının, gönüllü avukatın ad ve soyadının geçtiği sayfanın ve son sayfanın) aslı gibidir suretinin, serbest meslek makbuzu aslının, BARONET sistemi üzerinden alınacak olan görevlendirme belgesinin ayrıca kovuşturma aşamasında yetki belgesi ile görev ifası söz konusu ise gönüllü avukat tarafından tanzim edilmiş ve mahkemesine sunulmuş yetki belgesinin aslı gibidir suretinin, eğer yetkilendirilen avukatın, BARONET sistemi tarafından görevlendirilen gönüllü avukatın yanında sigortalı olarak çalışması halinde ise SGK sigorta işe giriş bildirgesinin, varsa yapmış olduğu zorunlu yol giderlerine ilişkin belge, gider pusulası veya rayice uygun yazılı beyanı ve ayrıca bu maddede sayılan tüm belgelerin 1 suret aslı ile birlikte CMK Servisine teslim edilmesi adına hafta içi her gün saat 09:00-16:00 saatleri arasında toplam 30 gönüllü avukatla sınırlandırılan BARONET sisteminden randevu almakla yükümlüdür.
- m-** (DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 04.01.2023 tarih ve 2023/1-3 sayılı kararı uyarınca) Gönüllü avukat, il dışında bulunan Cumhuriyet Başsavcılıklarına gönderilecek evrakların gönderi ücretini ödemesi gerektiğini bilmelidir.
- n-** (DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 17.04.2024 tarih ve 2024/12-1 sayılı kararı uyarınca) CMK görevlendirmelerinden doğan alacakların tahsil edilmesi amacıyla CMK Servisine teslim edilen serbest meslek makbuzu ve yol giderleri toplamı brüt 5.000,00 TL. ve üzeri olması halinde, Gönüllü Avukatın Maliye Bakanlığına bağlı tahsilat dairelerine olan borcunu gösterir borç durum belgesinin (borcu yoktur ya da borcu vardır belgesi), Baro tarafından Gönüllü Avukatın kullandığı cep telefonuna gönderilen kısa mesajda belirtilen süre zarfında yine kısa mesajda belirtilen ilgili birimlere teslim edileceğini bilmelidir. Şu kadarki kısa mesajda belirtilen süre zarfında borç durum belgesinin (borcu yoktur ya da borcu vardır belgesi) teslim edilmemesi halinde, Gönüllü Avukatın, CMK Servisine teslim etmiş olduğu ve ödemesini beklediği evrakların, brüt rakamı üzerinden %1'i oranı ile hesap edilerek ortaya çıkan sonucun CMK Komisyonunun alacak olduğu karar ile ceza puanı olarak Gönüllü Avukatın CMK puanına ekleneceğini bilmesi gerekir. Öyle ki CMK

Komisyununun alacak olduğu karardan önce Gönüllü Avukatın beyanının alınması adına tebligat çıkarılır, tebliğden itibaren 10 gün içinde beyanda bulunması ve beyanına dayanak varsa mazeretini tesvik edici belgeleri sunması istenir. Aksi halde mevcut duruma göre karar verileceği ihtar edilir.

- o- (DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 22.11.2024 tarih 2024/40-4 sayılı kararı uyarınca)** Gönüllü Avukat, soruşturma aşamasının bir bütün olduğunu bilmeli, bu bağlamda kovuşturmaya yer olmadığına dair kararın kesinleşmesi, yetkisizlik veya görevsizlik kararı, kamu davası açılması hâlinde ise iddianamenin kabulü kararı verilmesi anına kadar geçen süre zarfında ek ifade alınması, tutukluluğun gözden geçirilmesi ve benzeri durumlar da dâhil olmak üzere Gönüllü Avukatın sorumluluğu devam ettiği için, kolluk, savcılık, hâkimlik tarafından ya da BARONET sisteminden aranıldığında gerekli işlemleri yerine getirmelidir. Şu kadar ki aranmasına rağmen görevini ifa etmemesi halinde CMK Komisyonunun alacak olduğu karar ile Gönüllü Avukatın öncesinde görevlendirildiği dosyanın puanına denk gelen puanı, ceza puanı olarak Gönüllü Avukatın CMK puanına ekleneceğini bilmelidir. Ayrıca Gönüllü Avukat aranmasına rağmen görevini ifa etmemesi halinde, yerine görevlendirilecek olan başkaca Gönüllü Avukat, istisnai olarak ücretini alamaması halinde yeni görevlendirmesi ile ilgili görev puanı silineceği gibi emek ve mesaisine karşılık görevlendirildiği dosyanın görev puanı kadar puan, CMK Komisyonunun alacak olduğu karar ile Gönüllü Avukatın CMK puanından silineceğini bilmesi gerekir. Aynı durumun kovuşturma aşamasında da ortaya çıkmasında bu maddenin kıyasen uygulanacağını Gönüllü Avukatın bilmesi gerekir. Ancak kovuşturma aşamasında Gönüllü Avukat şehir dışında bulunması, raporlu olması ya da başka bir nedenle aranmasına rağmen görevini ifa etmemesi halinde dosyaya, dosyayı hangi Gönüllü Avukatın takip edeceği mahkemenin takdirindedir. Şu kadar ki görevlendirilen her iki avukatın da serbest meslek makbuzu düzenlemesi halinde mükerrer ödemeye yol açılmaması için önceden görevlendirilmiş Gönüllü Avukatın dosyayı yetki belgesi ile takip ettirmesi imkanı bulunduğundan dosyanın görevlendirmesi ile almış olduğu puanın yarısı kadar puan nöbet listesi puanına eklenir, yeni görevlendirilen Gönüllü Avukatın ödeme alamayacağı ortaya çıkması halinde dosyanın görevlendirmesi ile almış olduğu puanı silinir ayrıca emek ve mesaisine karşılık dosyanın görevlendirmesi ile almış olduğu puanın yarısı kadar puan nöbet listesi puanından silinir. Gönüllü Avukatın Öyle ki CMK Komisyonunun alacak olduğu karardan önce Gönüllü Avukatın beyanının alınması adına tebligat çıkarılır, tebliğden itibaren 10 gün içinde beyanda bulunması ve beyanına dayanak varsa mazeretini tesvik edici belgeleri sunması istenir. Aksi halde mevcut duruma göre karar verileceği ihtar edilir.

GÖNÜLLÜ AVUKATIN GÖREVİNİN SONA ERMESİ MADDE 20

(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 15.12.2021 tarih ve 2021/35-1 sayılı kararı uyarınca) Gönüllü avukatın aşağıda yazılı hallerde görevi sona erer;

- a- Soruşturma evresinde; kovuşturmaya yer olmadığına dair kararın kesinleşmesi, yetkisizlik veya görevsizlik kararı, kamu davası açılması hâlinde ise iddianamenin kabulü kararı verilmesi ile sona erer.
- b- Kovuşturma evresinde; yargılamanın yapıldığı il veya ilçe dışında yargılamayı gerektirir görevsizlik veya yetkisizlik kararı, esasa ilişkin hükmün kesinleşmesi ya da davanın nakline karar verilmesi ile sona erer.
- c- Müdafî, vekil veya kendisine müdafî ya da vekil görevlendirilen kişinin ölmesi ile sona erer.
- ç- Kişinin kendisine bir müdafî veya vekil seçmesi ile sona erer.
- d- Gönüllü avukatın işten yasaklanması, meslekten çıkarılması veya herhangi bir nedenle süreli veya süresiz olarak levhadan silinmesi, mesleği bırakması ya da kanuni engellerle davadan çekilmesi ile sona erer.
- e- Yetki kuralına uyulmak suretiyle kovuşturma aşamasında dosyanın birleştirilmesine karar verilmesi halinde gönüllü avukatın birleştirme kararı ile esası kapanan dosyadaki görevi sona erer ve birleşen dosyada görevine devam eder. Böyle bir durumda görev puanı işlenmeyeceği gibi başkaca bir ücrete de hükmedilmez.

Birleşen dosyada aynı kişiye başkaca bir gönüllü avukat görevlendirilmiş ise bu defa hangi avukatın göreve devam edeceğine hâkim karar verir. Böyle bir durumda görevine son verilen avukat, ücretin ödenme usulündeki şartları taşıması halinde görevine son verilse dahi ücrete hak kazanır.

7. BÖLÜM

ÜCRET VE GİDERLER MADDE 21

Ceza Muhakemesi Kanunu gereğince soruşturma ve kovuşturma makamlarının istemi üzerine baro tarafından görevlendirilen müdafî ve vekile, avukatlık ücret tarifesinden ayrı olarak hazırlanan ve her yıl Ocak ayında yürürlüğe giren "Ceza Muhakemesi Kanunu Gereğince Görevlendirilen Müdafî ve Vekillere Yapılacak Ödemelere İlişkin Tarife" gereğince, Adalet Bakanlığı bütçesinde bu amaçla yer alan ödenekten ilgili Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından ücret ödemesi yapılır. Bu madde uyarınca yapılacak ödeme ve uygulamaya ilişkin usûl ve esaslar "Ceza Muhakemesi Kanunu Gereğince Müdafî Ve Vekillerin Görevlendirilmeleri İle Yapılacak Ödemelerin Usul Ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile belirlenir.

ÜCRET ÖDENMEYECEK HALLER MADDE 22

Ücret ödenmemesi gereken bu durumlarda, ödenen ücret baro tarafından geri alınabilir. Ücret ödenmemesine neden olan haller bu yönerge ya da yürürlükteki mevzuata göre başka bir yaptırım da öngörüyor ise; ücret ödenmemiş olması bu yaptırım uygulanmasına engel değildir.

Aşağıdaki hallerde avukata ücret ödenmez;

- a- **(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 15.12.2021 tarih ve 2021/35-1 sayılı kararı uyarınca)** Eksik bilgi ve belge sunan avukatların ücretleri, eksiklikler

tamamlanıncaya kadar ödenmeyeceği gibi randevu sistemine uyulmaksızın teslim edilen evraklardan doğan ücretler de ödenmez.

- b- Zorunlu hallerde, Baro Başkanı ve CMK Komisyon Başkanı tarafından yapılan görevlendirmeler hariç olmak üzere BARONET tarafından ataması yapılmamış görevlerin ücretleri ödenmez.
- c- 18 yaşından küçük şüpheliye kolluk biriminde kimlik tespiti dışında işlem yaptıran müdafiiye ücret ödenmez.
- ç- Gönüllü avukat olarak görev almasına rağmen sonradan vekaletle görevlendirildiği davayı takip eden avukata ücret ödenmez.
- d- Yönerge hükümlerine aykırı davranışı nedeniyle; hakkında CMK Komisyonu'nca ücret ödenmeme yolunda karar verilen avukat ücret ödenmez.
- e- 12 yaşından küçük şüpheliye her hangi bir birimde kimlik tespiti dışında işlem yaptıran müdafiiye ücret ödenmez.
- f- Görevlendirildiği kişi ve dosya sayısı dışında görev alan avukata ücret ödenmez.
- g- Hukuka aykırı her hangi bir işleme katılan avukata ücret ödenmez.
- ğ- Baro tarafından görevlendirme yapılan işlere yetki belgesi ile katılan avukatlara ücret ödenmez.

8. BÖLÜM

UYARMA MADDE 23

Uyarma, CMK gönüllü avukat listesinde yer alan avukatın, aşağıdaki nedenlerle CMK Komisyonu tarafından yazılı olarak uyarılmasıdır.

Aşağıda yazılı hallerde uyarma yaptırımı uygulanır ve daha önce kendisine verilmiş bulunan görevlerle ilgili tüm yükümlülükleri devam eder;

- a- Duruşmaları mazeretsiz olarak takip etmemek,
- b- **(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 15.12.2021 tarih ve 2021/35-1 sayılı kararı uyarınca)** Görevlendirildiği kuruma zorunlu haller dışında iş bu yönergede belirlenen süreler içerisinde gitmemek,
- c- Görevlendirilmediği halde göreve gitmek ve ödeme yapılması için bu göreve ilişkin form teslim etmek

LİSTEDEN KISA SÜRELİ ÇIKARMA MADDE 24

(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 09.11.2022 tarih ve 2022/36-1 sayılı kararı uyarınca) Listedен kısa süreli çıkarma, avukatın CMK Komisyonu'nca CMK gönüllü avukat listesinden 6 aylığına çıkarılmasıdır.

(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 09.11.2022 tarih ve 2022/36-1 sayılı kararı uyarınca) Aşağıda yazılı hallerde kısa süreli çıkarma yaptırımı uygulanır, bu

sürede kendisine görev verilmez ancak daha önce kendisine verilmiş bulunan görevlerle ilgili tüm yükümlülükleri devam eder;

- a- İş bu iç yönergenin 23. maddesindeki uyarma cezaları uyarınca yaptırım uygulanması kararın kesinleşmesinden itibaren 18 ay içerisinde 3. defa aynı maddelerin ihlali,
- b- Geçerli bir mazereti bulunmaksızın görevin yarıda bırakılması,
- c- Eğitim, seminer, konferans gibi etkinliklere geçerli bir mazeret bulunmaksızın katılmamak,
- ç- **(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 15.12.2021 tarih ve 2021/35-1 sayılı kararı uyarınca)** Son 6 (altı) ay içerisinde mazeret vermeksizin sürekli olarak görevlendirme çağrılarına cevap vermemesi, ulaşılamaması ya da ret etmesi.

(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 09.11.2022 tarih ve 2022/36-1 sayılı kararı uyarınca) Listedeki kısa süreli çıkarılanlar, yaptırım sürelerinin sona ermesine müteakip yazılı talepleri ve şartları taşımaları halinde ortalama puan ile sisteme yeniden kaydedilebilirler.

LİSTEDEN UZUN SÜRELİ ÇIKARMA MADDE 25

Listeden uzun süreli çıkarma, avukatın CMK Komisyonu'nca CMK gönüllü avukat listesinden 1 yıllığına çıkarılmasıdır.

Aşağıda yazılı hallerde listeden uzun süreli çıkarma yaptırımı uygulanır, bu süre boyunca yeni görev verilmez ve daha önce kendisine verilmiş bulunan görevlerle ilgili tüm yükümlülükleri devam eder;

- a- Listedeki kısa süreli çıkarılan avukatın, kısa süreli çıkarma tarihinden itibaren 2 yıl içerisinde tekrar aynı yaptırımı gerektirecek kural ihlali,
- b- Baro tarafından görevlendirildiği dosyaya ilişkin olarak müdafiliğini üstlendiği kişinin kendisinden yahut üçüncü şahıslardan ücret kabul etmek,
- c- Avukatlık Yasası ve meslek kurallarını ihlal,
- ç- **(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 09.11.2022 tarih ve 2022/36-1 sayılı kararı uyarınca)** Disiplin soruşturması sonucu kesinleşmiş en az kınama cezası almış olmak.

(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 09.11.2022 tarih ve 2022/36-1 sayılı kararı uyarınca) Listedeki uzun süreli çıkarılanlar, yaptırım sürelerinin sona ermesine müteakip yazılı talepleri ve şartları taşımaları halinde ortalama puan ile sisteme yeniden kaydedilebilirler.

SAVUNMA VE İTİRAZ MADDE 26

(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 09.11.2022 tarih ve 2022/36-1 sayılı kararı uyarınca) Bu yönergenin 23., 24. ve 25. maddeleri uyarınca yaptırım konusu eylemin tespiti halinde gönüllü avukatın savunmasının alınması amacıyla 15 günlük süre

verilir, süresinde savunma verilmemesi halinde savunma hakkından vazgeçmiş sayılır ve tespitinde elde edilen bilgi ve belgelere göre CMK Komisyonunca eyleme ilişkin yaptırım karara bağlanır.

Bu madde gereğince CMK Komisyonu'nca hakkında uyarı, listeden kısa süreli çıkarma ve listeden uzun süre çıkarma yaptırımını uygulanan avukat veya CMK Komisyonu tarafından aleyhinde karar verilen ya da talebi red edilen her avukat bu kararın kendisine yazılı olarak tebliğ edildiği günden sonraki 15 gün içinde Denizli Barosu Yönetim Kurulu'na itiraz edebilir. İtiraz üzerine verilecek karar kesindir.

9. BÖLÜM

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN HÜKÜMLER MADDE 27

Bu yönergenin yürürlüğe girmesi ile Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nca ve Denizli Barosu Genel Kurulu'nca daha önce kabul edilip yürürlüğe konulan diğer tüm yönerge ve talimatlar yürürlükten kaldırılmıştır.

UYGULAMA VE YÜRÜRLÜK MADDE 28

Bu yönerge, Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Bu yönerge hükümleri Denizli Barosu Başkanlığı'nca yürütülür. Bu yönergenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek sorunların giderilmesi ve gerekli önlemlerin alınması ile bu yönergede düzenlenmeyen konularda, son karar organı Denizli Barosu Yönetim Kurulu'dur. CMK Komisyonu'nun önerisi ve Denizli Barosu Yönetim Kurulu kararı ile değişiklik yapılabilir.

GEÇİCİ MADDE 1

(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 09.11.2022 tarih ve 2022/36-1 sayılı kararı uyarınca) İş bu yönergede Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 09.11.2022 tarih ve 2022/36-1 sayılı kararı uyarınca düzenlenen hükümler, Denizli Barosu Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarih yerine 01.01.2023 tarihinden itibaren hüküm doğuracak şekilde yürürlüğe girer.

GEÇİCİ MADDE 2

(DÜZENLEME - Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 13.12.2023 tarih ve 2023/46-4 sayılı kararı uyarınca) İş bu yönergede Denizli Barosu Yönetim Kurulu'nun 13.12.2023 tarih ve 2023/46-4 sayılı kararı uyarınca düzenlenen hükümler, Denizli Barosu Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarih yerine 01.01.2024 tarihinden itibaren hüküm doğuracak şekilde yürürlüğe girer.